

# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

## Tartalom

Felhasználói kézikönyv .....	1
MyDmc.....	3
Új felhasználó létrehozása .....	3
Regisztráció adatok megadásával .....	3
Regisztráció Google fiókkal .....	4
Regisztráció Facebook fiókkal.....	5
Bejelentkezés .....	6
Bejelentkezés Google fiókkal .....	6
Bejelentkezés Facebook fiókkal .....	7
Elfelejtett jelszó .....	7
Felhasználó fiókhoz tartozó adatok megadása, megváltoztatása.....	8
Profil adatok szerkesztése .....	8
Helyi jelszó beállítása .....	9
Helyi jelszó megváltoztatása.....	9
Közösségi fiók hozzárendelése / leválasztása a fiókról .....	9
Üzenetek .....	10
Tájékoztatók .....	10
Kijelentkezés .....	10
Időpont foglalási rendszer .....	11
Új időpont foglalása.....	11
Időpont foglalás menete .....	13
Dátum és időpont kiválasztása.....	13
Előjegyzés véglegesítése.....	14
Foglalt időpontok.....	15
Időpontok megjelenítése .....	15
Időpont törlése .....	16
Betegdokumentációs rendszer.....	16
Hozzáférés aktiválása .....	16
Páciens kiválasztás .....	17
Vizsgálatok megjelenítése .....	17
Labor leletek megjelenítése .....	18
Felírt gyógyszerek megjelenítése .....	18
Műtétek megjelenítése .....	19
Zárójelentések megjelenítése.....	20


## Új felhasználó létrehozása


A rendszer a [mydmc.dunamedicalcenter.org](http://mydmc.dunamedicalcenter.org) oldalon érhető el. A jobb felső sarokban található [Bejelentkezés] funkciót választva megjelenik a bejelentkező panel, aminek az alján lehetőség nyílik új fiók létrehozására az [Új felhasználó létrehozása] gombra kattintva.

### ÚJ FELHASZNÁLÓI FIÓK LÉTREHOZÁSA

E-mail cím (felhasználónév)	<input type="text" value="e-mail cím"/>
Vezetéknév	<input type="text" value="vezetéknév"/>
Keresztnév	<input type="text" value="keresztnév"/>
Telefonszám	<input type="text" value="+36 YY XXX XXXX"/>
Születési dátum	Év <input type="text" value="▼"/> Hónap <input type="text" value="▼"/> Nap <input type="text" value="▼"/>
Taj szám	<input type="text" value="taj szám"/>
Jelszó	<input type="text" value="jelszó"/>
Jelszó megerősítése	<input type="text" value="jelszó megerősítése"/>
Elfogadom a feltételeket	<input type="checkbox"/>

---

 Regisztráció Google fiókkal

 Regisztráció Facebook fiókkal

A regisztráció elvégezhető a képernyőn kért adatok megadásával, Google fiókkal vagy Facebook hozzáféréssel.


### Regisztráció adatok megadásával

A regisztrációs panelen megjelenő mezők kitöltésével hozható létre új felhasználói fiók. Az e-mail cím, a jelszó, a jelszó megerősítése valamint a rendszerhasználati feltételek elfogadása mezők kitöltése kötelező. A TAJ szám megadása ajánlott a Főnix rendszerben való azonosítás miatt.

A kötelező adatok megadását követően a felhasználói fiókot aktiválni kell. Az aktiváláshoz szükséges linket a rendszer elküldi a megadott e-mail címre. Az e-mail üzenetben kapott

linkre kattintva a felhasználói fiók állapota aktívra vált és a megadott felhasználó névvel és jelszóval be lehet lépni a rendszerbe.


### Regisztráció Google fiókkal

 Regisztráció Google fiókkal


Amennyiben be van jelentkezve a Google fiókjába, úgy a regisztrációs panelen található [Regisztráció Google fiókkal] gombra kattintva a rendszer áttemeli a Google fiókban megadott adatait.

#### Aktiválás

Kedves Kovács Szilvia!  
Kérjük, erősítsd meg a Google-lel kezdeményezett regisztrációd!

Név	<input type="text" value="Kovács Szilvia"/>
E-mail cím	<input type="text" value="e-mail cím"/>
Mobiltelefonszám	<input type="text" value="mobiltelefonszám"/>
Születési dátum	<input type="text" value="születési dátum"/> 
TAJ	<input type="text" value="taj"/>

Amennyiben úgy kattint a gombra, hogy a Google fiókjába nem volt belépve, úgy a rendszer átirányít a Google felületére, ahol először be kell jelentkezni.



### Bejelentkezés

Tovább ide: [dunamedicalcenter.org](https://dunamedicalcenter.org)


E-mail-cím vagy telefonszám

[Nem tudja az e-mail-címét?](#)

[További lehetőségek](#)


A felhasználói fiók létrehozásához az e-mail cím mező kitöltése kötelező! Sikeres fiók aktiválást követően a rendszer automatikusan beléptet és a kezdő oldal jelenik meg.

## Regisztráció Facebook fiókkal

 Regisztráció Facebook fiókkal

Amennyiben be van jelentkezve a Facebook-ba, úgy a regisztrációs panelen található [Regisztráció Facebook fiókkal] gombra kattintva a rendszer átirányítja a Facebook felületére, ahol meg kell adnia jelszavát.

**Kérjük, hogy a folytatáshoz add meg a jelszavadat.**



**Szilvia Kovács**

Az UserCenter-oldal megtekintéséhez újra meg kell adnod a jelszavad.

Jelszó

[Elfelejtetted a fiókot?](#)

[Tovább](#)

Amennyiben úgy kattint a gombra, hogy a Facebook fiókjába nem volt belépve, úgy a rendszer átirányít a Facebook felületére, ahol először be kell jelentkezni.

**Belépés a Facebookra**

E-mail cím vagy telefonszám

Jelszó

[Bejelentkezés](#)

vagy

[Új fiók létrehozása](#)

[Elfelejtetted a fiókot?](#)  
Most nem

Sikeres azonosítás után átemelésre kerülnek az aktiváló felületre a Facebook fiókban megadott és engedélyezett adatai.

**Aktiválás**


Kedves Kovács Szilvia!

Kérjük, erősíts meg a Facebook-kal kezdeményezett regisztrációd!

Név

E-mail cím

Mobiletelefonszám

Születési dátum  

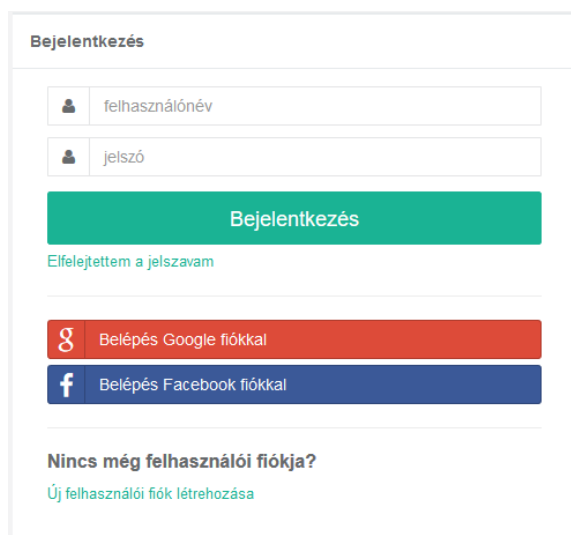
TAJ

[Fiók aktiválás](#)

A felhasználói fiók létrehozásához az e-mail cím mező kitöltése kötelező! Sikeres fiók aktiválást követően a rendszer automatikusan beléptet és a kezdő oldal jelenik meg.

## Bejelentkezés

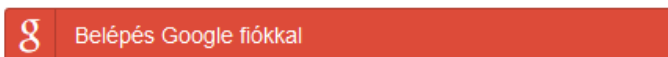
A bejelentkezés funkciót választva a következő képernyő jelentkezik:



The screenshot shows a login form titled "Bejelentkezés". It contains two input fields: "felhasználónév" (username) and "jelszó" (password). Below these is a green "Bejelentkezés" button. Underneath the button is a link "Elfelejttem a jelszavam". Below that are two social login buttons: a red one for "Belépés Google fiókkal" and a blue one for "Belépés Facebook fiókkal". At the bottom, there is a link "Nincs még felhasználói fiókja?" and a sub-link "Új felhasználói fiók létrehozása".

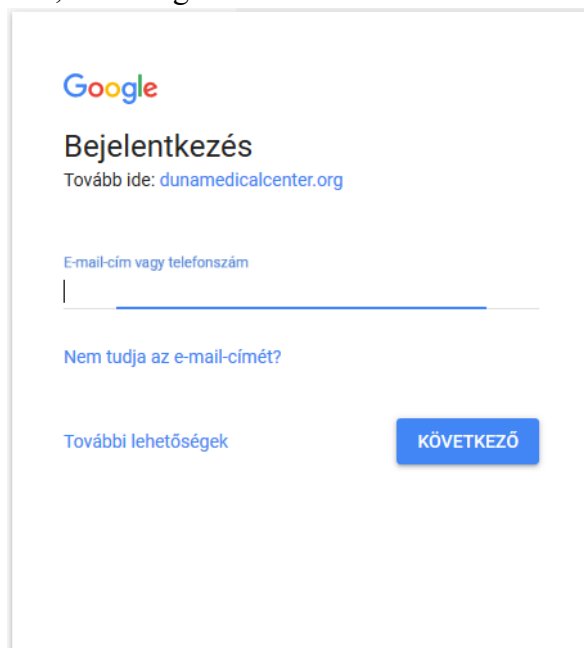
Bejelentkezni a regisztrációkor megadott azonosító adatokkal, Facebook hozzáféréssel vagy Google fiókkal lehetséges, amennyiben ezek hozzá vannak kötve a felhasználói fiókhoz.

### Bejelentkezés Google fiókkal



Amennyiben be van jelentkezve a Google fiókjába, úgy a bejelentkező panelen található [Belépés Google fiókkal] gombra kattintva a rendszer azonnal belépteti és a kezdő oldal jelenik meg.

Amennyiben úgy kattint a gombra, hogy a Google fiókjába nem volt belépve, úgy a rendszer átirányít a Google felületére, ahol meg lehet adni az azonosító adatokat.



The screenshot shows the Google login page. At the top is the Google logo. Below it is the title "Bejelentkezés" and the text "Tovább ide: [dunamedicalcenter.org](https://dunamedicalcenter.org)". There is an input field labeled "E-mail-cím vagy telefonszám". Below the input field is a link "Nem tudja az e-mail-címét?". At the bottom left is a link "További lehetőségek" and at the bottom right is a blue button labeled "KÖVETKEZŐ".

Sikeres azonosítást követően a rendszer beléptet a MyDmc-be és a kezdő oldal jelenik meg.


### Bejelentkezés Facebook fiókkal



Amennyiben be van jelentkezve a Facebook fiókjába, úgy a bejelentkező panelen található [Belépés Facebook fiókkal] gombra kattintva a rendszer átirányítja a Facebook oldalára, ahol meg kell adnia jelszavát.

**Kérjük, hogy a folytatáshoz add meg a jelszavadat.**

---



**Szilvia Kovács**

Az UserCenter-oldal megtekintéséhez újra meg kell adnod a jelszavad.

Jelszó

[Elfelejtetted a fiókodat?](#)

**Tovább**

Amennyiben úgy kattint a gombra, hogy nem volt bejelentkezve a Facebook fiókjába, úgy a rendszer átirányít a Facebook felületére, ahol meg lehet adni az azonosító adatokat.

**Belépés a Facebookra**

**Bejelentkezés**

vagy

**Új fiók létrehozása**

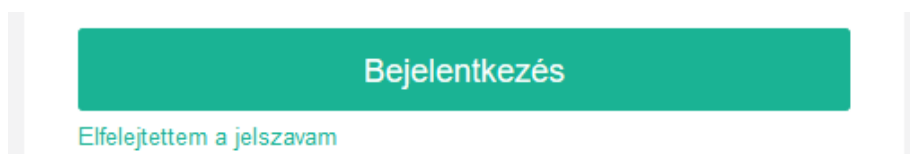
[Elfelejtetted a fiókodat?](#)

Most nem

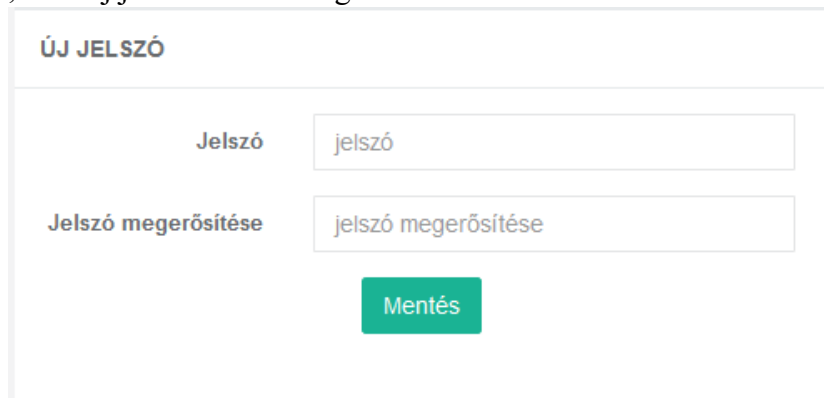
Sikeres azonosítást követően a rendszer beléptet a MyDmc-be és a kezdő oldal jelenik meg.

### Elfelejtett jelszó

A használatban lévő jelszó ismeretének hiányában új jelszót a [Bejelentkezés] gomb alatti [Elfelejttem a jelszavam] linkre kattintva lehet beállítani.



A felhasználói névként használt e-mail cím megadását követően a rendszer e-mail üzenetben küld egy linket, ahol új jelszó adható meg.



ÚJ JELSZÓ

Jelszó

Jelszó megerősítése

Mentés

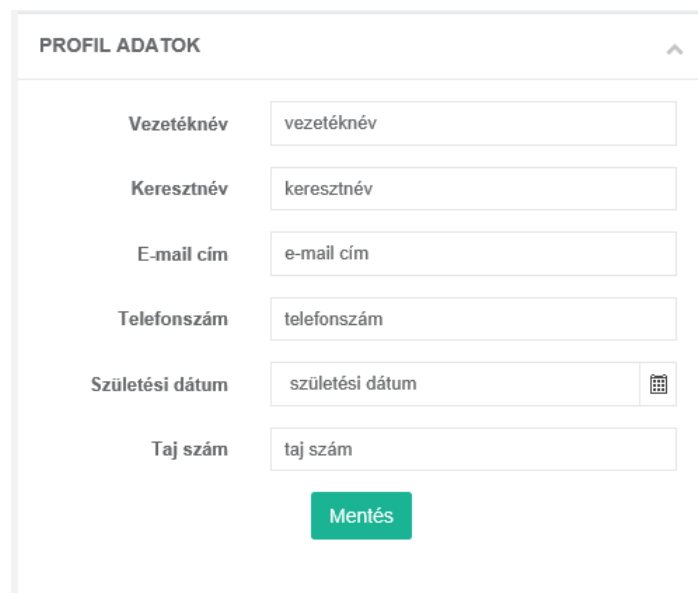
Sikeres mentést követően a bejelentkezési felületre irányít a rendszer, ahol az új jelszóval be lehet lépni a rendszerbe.

## Felhasználó fiókhoz tartozó adatok megadása, megváltoztatása

Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó adatok megadása, megváltoztatása a [Beállítások\Adataim] menüpontban lehetséges.

### Profil adatok szerkesztése

A korábban megadott személyes adatok bármikor módosíthatóak a profil adatoknál.




PROFIL ADATOK

Vezetéknév

Keresztnév

E-mail cím

Telefonszám

Születési dátum  

Taj szám

Mentés

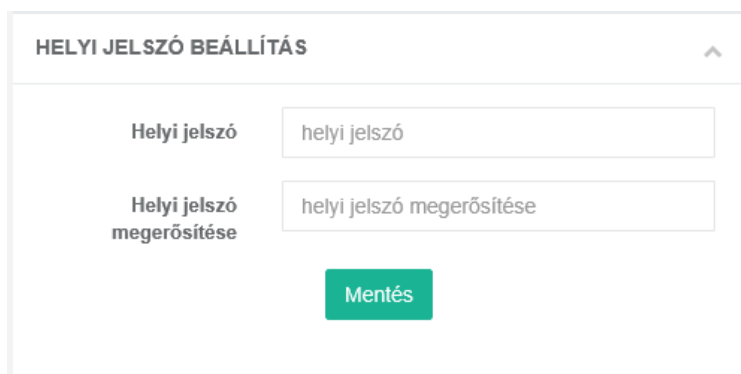
Az itt megadott adatokkal történik a páciens beazonosítás, illetve ezek az alapértelmezett elérhetőségek a beállított emlékeztetőkhöz.

Az e-mail cím megváltoztatása nem módosítja a felhasználói nevet!



## Helyi jelszó beállítása

Amennyiben közösségi fiókkal (Google, Facebook) lett létrehozva a felhasználói fiók, úgy lehetőség nyílik helyi jelszó megadására.



HELYI JELSZÓ BEÁLLÍTÁS

Helyi jelszó helyi jelszó

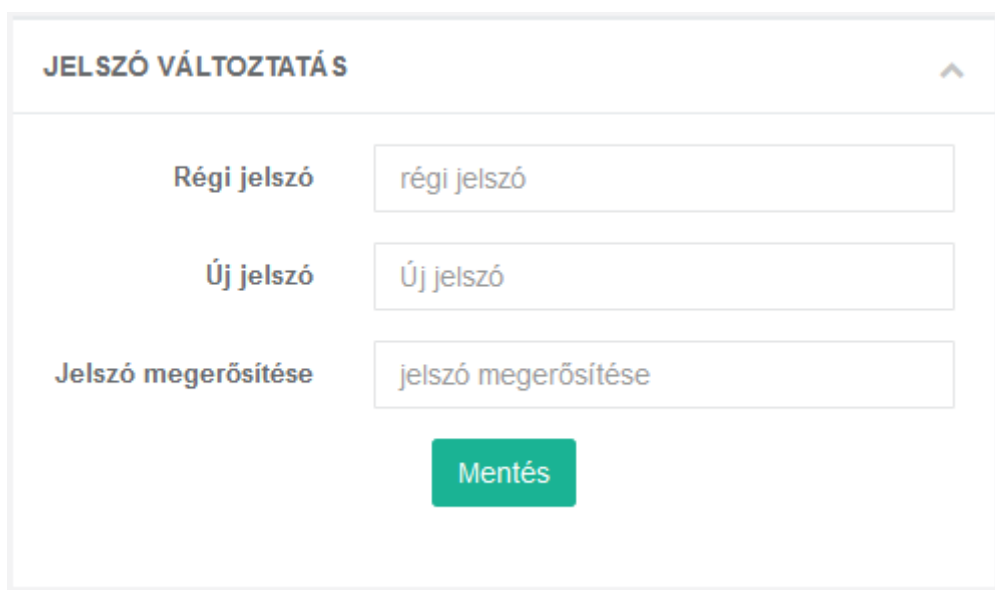
Helyi jelszó megerősítése helyi jelszó megerősítése

Mentés

Helyi jelszó megadását követően a közösségi fiók(ok) leválaszthatóak a profilról.

## Helyi jelszó megváltoztatása

A korábban megadott helyi jelszó bármikor módosítható.



JELSZÓ VÁLTOZTATÁS

Régi jelszó régi jelszó

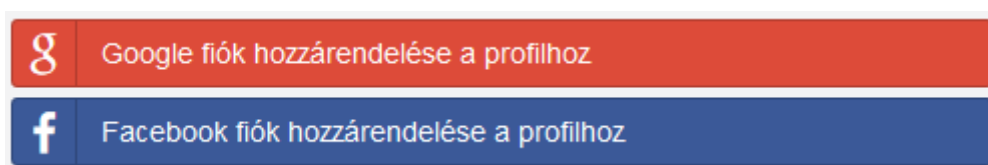
Új jelszó Új jelszó

Jelszó megerősítése jelszó megerősítése

Mentés

## Közösségi fiók hozzárendelése / leválasztása a fiókról

Amennyiben a regisztráció nem közösségi fiókkal történt, úgy az alábbi gombok segítségével hozzárendelhetők azok a későbbi kényelmesebb belépés érdekében.

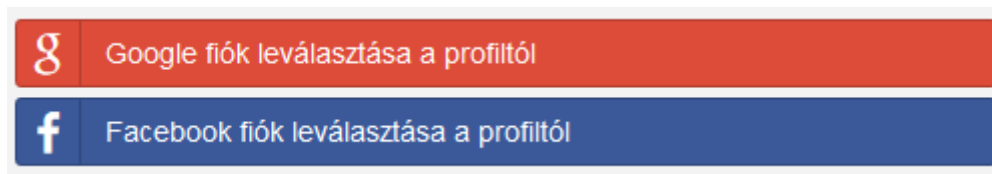


g Google fiók hozzárendelése a profilhoz

f Facebook fiók hozzárendelése a profilhoz

A közösségi fiókok bármikor leválaszthatóak a felhasználói profiltól az alábbi gombok segítségével. Ezután már csak a helyi jelszóval lehet bejelentkezni. Amennyiben egy fiókhoz

csak egy közösségi fiók aktiváció tartozik, de helyi jelszó nem került beállításra, akkor a közösségi fiók leválasztása nem lehetséges.



## Üzenetek

A [Beállítások/Üzenetek] menüpontban a felhasználónak lehetősége van megtekinteni a rendszer által korábban kiküldött üzeneteket.

	Kiküldés dátuma	Tárgy	Feladó
Kiválaszt	2017.07.28. (16:03)	Elfelejtett jelszó	Duna Medical Center
Kiválaszt	2017.05.02. (16:00)	Sikeres időpontfoglalás	Duna Medical Center
Kiválaszt	2017.04.12. (18:32)	Előjegyzés törlése	Duna Medical Center
Kiválaszt	2017.04.12. (17:57)	Sikeres időpontfoglalás	Duna Medical Center

A [Kiválasztás] gombra kattintva az adott üzenet részletei jelennek meg. Amennyiben egy üzenethez csatolmány is tartozott, a rendszer ezt is megjeleníti.

KIJELÖLT ÜZENET RÉSZLETEI
Tisztelt Teszt Komunáldata Ipolyi Fatime!
Új jelszavának megadása az alábbi linkről kezdeményezhető: <a href="#">Új jelszó megadása</a>
Üdvözlettel: Duna Medical Center

## Tájékoztatók

A tájékoztatók menüpont bejelentkezés nélkül is elérhető és általános információkat tartalmaz többek között a rendszer használatának feltételeiről.

## Kijelentkezés


A rendszerből való kijelentkezésre az oldal jobb felső sarkában található [Kijelentkezés] gomb szolgál.

## IDŐPONT FOGLALÁSI RENDSZER

### Új időpont foglalása


Új időpontot az [Előjegyzés/Időpont foglalás] menüpontban lehet foglalni. Amennyiben a felhasználó egy betegdokumentációs hozzáféréssel rendelkezik, úgy a rendszer a profil adatok vagy az azonosítás panelben beírt adatok alapján automatikusan kiválasztja a páciens.

**AZONOSÍTÁS**

Név:	<input type="text" value="Kovács Szilvia"/>
Születési dátum:	<input type="text" value="1985.02.11."/> 
Taj:	<input type="text" value="088123456"/>
Mobiltelefonszám:	<input type="text" value="+36304623165"/>
E-mail cím:	<input type="text" value="kovacs.szilvia@komdat.hu"/>

[Tovább az időpont kiválasztásához](#)

Amennyiben a megadott adatok alapján a felhasználó még nem szerepel a MyDmc páciens törzsében, úgy az alábbi képernyő jelentkezik:



**Hiba**


A megadott azonosítóval nem találtunk páciens az adatbázisban.

[Még nem jártam DMC-ben](#)

[Profil adatok ellenőrzése](#)

A [Profil adatok ellenőrzése] gomb megnyomására a rendszer átirányít a [Beállítások/Adataim] menüpontra. Lehetőség van a regisztrációkor megadott adatokat ellenőrizni, illetve javítani, ha szükséges.

Amennyiben a [Még nem jártam DMC-ben] lehetőséget választja, lehetősége van új páciens rögzítenie a rendszerbe.

PÁCIENS RÖGZÍTÉS			
Név előtag	<input type="text" value="név előtag"/>	Nem	<input type="text" value="Válasszon!"/>
Vezetéknév	<input type="text" value="Ipolyi"/>	Ország	<input type="text" value="Magyarország"/>
Keresztnév	<input type="text" value="Fatime"/>	Irányítószám	<input type="text" value="irányítószám"/>
Második keresztnév	<input type="text" value="második keresztnév"/>	Település	<input type="text" value="település"/>
Név utótag	<input type="text" value="név utótag"/>	Közterület	<input type="text" value="közterület"/>
Tajszám	<input type="text" value="tajszám"/>	Közterület jelleg	<input type="text" value="közterület jelleg"/>
Anyja vezetéknév	<input type="text" value="anya vezetéknév"/>	Hákszám	<input type="text" value="hákszám"/>
Anyja keresztnév	<input type="text" value="anya keresztnév"/>	Mobiltelefonszám	<input type="text" value="+36702410334"/>
Születési dátum	<input type="text" value="1989.12.02."/> 	E-mail cím	<input type="text" value="fatkamano@gmail.com"/>
Születési hely	<input type="text" value="születési hely"/>		

A kötelező mezők megadása után a [Mentés] gomb megnyomásával lehet az adatokat rögzíteni. A folyamat végén visszajelzést kap a felhasználó a mentés sikerességéről. Amennyiben a mentés sikertelen volt kérjük, vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl.

Több betegdokumentációs hozzáférés esetén lenyíló listából választva lehet megadni, hogy melyik páciens részére történjen az időpontfoglalás.

## Időpont foglalás menete

Sikeres páciens azonosítás/választás esetén válassza ki, melyik szakrendelésre kíván eljönni. Ezután lehetősége van kiválasztani, melyik orvosunkkal szeretne konzultálni. Amennyiben nem választ, a rendszer valamennyi szakorvosunk elérhető időpontjait megjeleníti. Fontos, hogy megadja az előjegyzés okát (konzultáció, kontroll), mert a vizsgálat hossza esetenként eltérő lehet, így a megjelenítendő időpontok is módosulhatnak. Kérjük, a kontroll vizsgálatot csak akkor válassza, ha korábban járt már nálunk vizsgálaton és visszarendelték Önt ellenőrző vizsgálatokra.

VÁLASZTHATÓ SZAKRENDELÉSEK ^

Időszak	Legkorábbi időpontok ▾
Szakrendelés	Válasszon szakrendelést ▾
Preferált orvos	Bármelyik orvos ▾
Előjegyzés oka	Válasszon! ▾

További szakterület

[Időpontok lekérése](#)

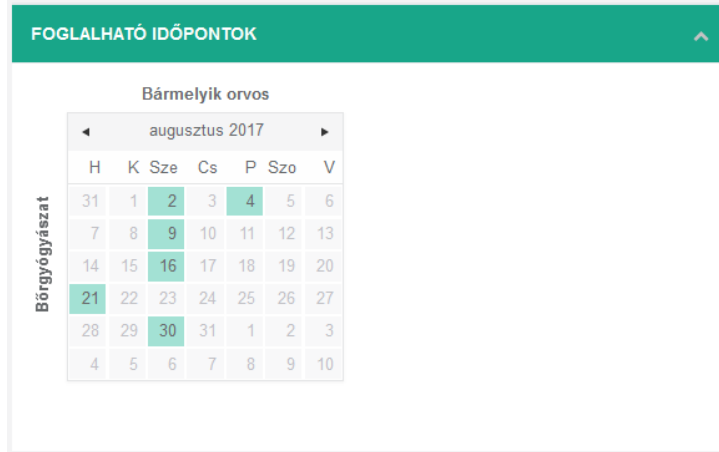
A [További szakterület] gomb megnyomása után Önnek lehetősége van egyszerre több szakterületen megtekinteni az elérhető időpontokat, így könnyebben megtervezheti látogatását intézményünkbe.

Amennyiben foglalkozás egészségügyi vizsgálatra jelentkezik, kérjük, adja meg munkáltatójának adatait is.

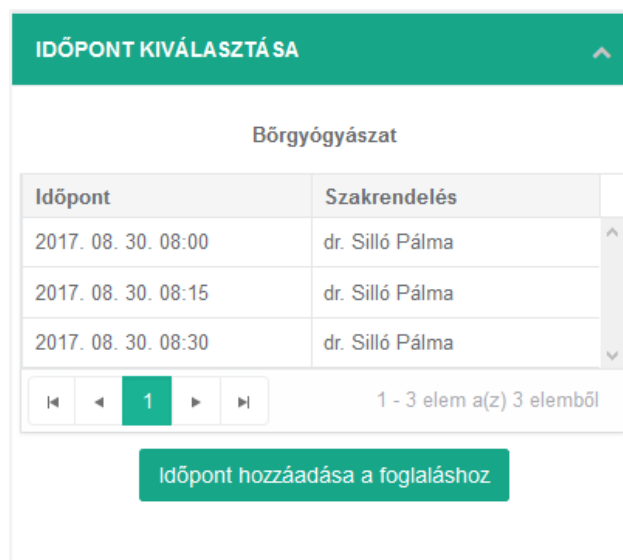
Az online felületen nem minden vizsgálat vagy beavatkozás esetén elérhető az időpontfoglalás, ebben az esetben forduljon ügyfélszolgálatunkhoz a +36-1-790-7070-es telefonszámon vagy az [info@dunamedical.com](mailto:info@dunamedical.com) email címen.

## Dátum és időpont kiválasztása

A korábban kiválasztott szakterület(ek)hez és előjegyzésiok(ok)hoz tartozó előjegyzési naptár(ak) a [Választható szakrendelések] panel alatt jelenik meg.

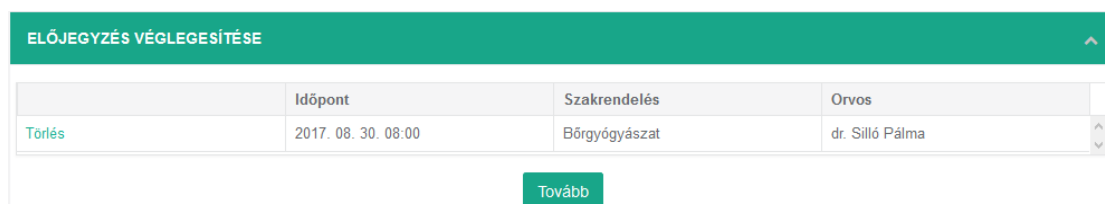


Azok a napok, ahol van szabad időpont, más színnel jelennek meg a naptárban. Egy adott napot kiválasztva a szabad időpontok egy listában jelennek meg.



Egy adott időpont kiválasztása után az [Időpont hozzáadása a foglaláshoz] gombra kattintva a választott időpont hozzáadható az előjegyzési listához.

Az előjegyzési listához hozzáadott időpontok egy táblázatban kerülnek összefoglalásra. A [Tovább] gomb megnyomásával a rendszer átirányít egy másik oldalra, ahol lehetőség lesz véglegesíteni az időpontokat. A táblázatban szereplő időpontok még nincsenek végleges státuszban!



### Előjegyzés véglegesítése

A [Tovább] gomb megnyomásával megjelenítésre kerülnek a véglegesítésre váró időpontok.

Ezen az oldalon parkolás foglalására is lehetősége van, ehhez csupán a rendszámát szükséges megadnia. A parkolásról minden hasznos információt megtalál weboldalunkon.

**PARKOLÓHELY IGÉNYLÉS**

Szeretnék ingyenes parkolóhelyet igényelni

Rendszám

Az időpont foglalás végén Ön beállíthatja, milyen módon szeretne értesítést kapni foglalásáról, illetve Google fiókjához tartozó naptárában is rögzítheti azt

**EMLÉKEZTETŐK BEÁLLÍTÁSA**

E-mail értesítés az időpontfoglalásról

E-mail cím

Google naptár bejegyzés

**Véglegesítés**

E-mail értesítés estén e-mail cím, Google naptár bejegyzés választásakor egy gmail-es e-mail cím megadása szükséges. A szükséges adatok a profil adatokból átemelésre kerülnek, de szabadon módosíthatóak.

Kérjük, ha az Ön által előjegyzett időpontra bármilyen oknál fogva nem tud megjelenni, az Előjegyzések menüpont alatt található Időpont lemondás almenüben törölje foglalását.

## Foglalt időpontok

A rendszerben alap esetben csak az interneten foglalt időpontok jelennek meg. Amennyiben a felhasználó rendelkezik betegdokumentációs hozzáféréssel, úgy megjelenítésre kerülnek a MyDmc rendszerében más módon (személyesen, telefonon) foglalt időpontok is.

Egy beteg dokumentációs hozzáféréssel rendelkező felhasználó esetében csak a saját időpontok jelennek meg. Több betegdokumentációs hozzáférés esetén a páciens egy lenyíló listából választható.

## Időpontok megjelenítése

A korábban foglalt időpontok az [Előjegyzés/Foglalt időpontok] menü alatt érhetőek el. Az adott páciens előjegyzéseit az alábbi képen látható táblázat tartalmazza.

ELŐJEGYZÉSEK			
	Foglalt időpont	Osztály	Orvos
Kiválasztás	2017. 08. 30. (08:00)	Bőrgyógyászat / Dermatology	dr. Silló Pálma

1 - 1 elem a(z) 1 elemből

Az időpontok között az oszlopok fejlécében található szűrés ikonra kattintva feltétel megadását követően lehet keresni. Az első oszlopban található [Kiválasztás]-ra kattintva emlékeztető állítható be a kiválasztott előjegyzéshez. Valamint ezen az oldalon van lehetőség pdf formátumban bizonylat nyomtatásra a kiválasztott időpontról.

**EMLÉKEZTETŐK BEÁLLÍTÁSA**

Google naptár bejegyzés

Mentés
Bizonylat nyomtatás

### Időpont törlése

A korábban lefoglalt időpontok törlésére az [Előjegyzés/Időpont lemondás] menü alatt van lehetőség. Az adott páciens előjegyzéseit az alábbi képen látható táblázat tartalmazza.

ELŐJEGYZÉSEK			
Foglalt időpont	Osztály	Orvos	
2017. 08. 30. (08:00)	Bőrgyógyászat / Dermatology	dr. Silló Pálma	Törlés

1 - 1 elem a(z) 1 elemből

Az időpontok között az oszlopok fejlécében található szűrés ikonra kattintva feltétel megadását követően lehet keresni. Az utolsó oszlopban található [Törlés] gombra kattintva törölhető a kiválasztott előjegyzés.

## BETEGDOKUMENTÁCIÓS RENDSZER

Online felületünk Betegdokumentáció menüpontja alatt megtekintheti leleteit, zárójelentéseit, orvosaink által felírt gyógyszereit. Ehhez szükséges egy rövid adminisztráció elvégzése. Amikor legközelebb vizsgálatra érkezik, jelezze a recepción az internetes betegdokumentációhoz való hozzáférési szándékát. Adatainak ellenőrzése után Ön kapni fog egy dokumentumot, amelyet aláírásával hitelesít. Ezen szerepelni fog egy egyszeri azonosító kód, amelyet a [Betegdokumentáció/Új hozzáférés] menüpont alatt kell megadnia.

### Hozzáférés aktiválása

1. lépés: hozzáférés aktiválása recepción igényelt kód segítségével



**ÚJ BETEGDOKUMENTÁCIÓS HOZZÁFÉRÉS AKTIVÁLÁSA I.**

Aktiváló kód

**Tovább**

2. lépés: hozzáférés aktiválása sms token segítségével

**ÚJ BETEGDOKUMENTÁCIÓS HOZZÁFÉRÉS AKTIVÁLÁSA II.**

Sms biztonsági kód

**Aktiválás**

A sikeres aktivációs folyamat végén Ön hozzáférhet dokumentációihoz.

## Páciens kiválasztás

Minden esetben ki kell választani egy páciens.

**PÁCIENS HOZZÁFÉRÉSEK**

	Páciens név	Aktiv
Kiválaszt	Teszt Gizi	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiválaszt	Teszt Labor	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiválaszt	Teszt gyógyszer (2016.12.16.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiválaszt	Kelemen Péter (1992.10.20.) (1985.02.12.)	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 4 elem a(z) 4 elemből

A pácienseket tartalmazó táblázat első oszlopában a [Kiválasztás]-ra kattintva jelölhető ki a páciens annak adatainak megtekintéséhez. Az egyes oszlopok fejlécében található szűrés ikonokra kattintva feltétel megadását követően szűkíthetőek a táblázatban megjelenített elemek.

## Vizsgálatok megjelenítése

A Vizsgálatok menüpontban egy adott páciens elvégzett vizsgálatai tekinthetőek meg.

VIZSGÁLATOK

Húzza ide a fejlécet a csoportosításhoz

	Dátum	Orvos	Naplósorszám	Rendelés	Szakrendelés típu...
Kiválasztás	2017.01.13.	dr. Teszt Orvos	<N.A.>	TESZT OSZTÁLY I.	Általános
Kiválasztás	2017.01.05.	Dr. Szántó István	020170105	Belgyógyászat	Általános
Kiválasztás	2016.06.02.	Dr. Tuzson Rita	020160602	Szemészet	Általános
Kiválasztás	2016.06.02.	dr. Kollár Eszter	020160602	Foglalkozás egészség	Foglalkozás-egészségügy
Kiválasztás	2016.05.27.	dr. Silló Pálma	020160527	Bőrgyógyászat	Általános

1 - 5 elem a(z) 7 elemből

A vizsgálatokat tartalmazó táblázat első oszlopában a [Kiválasztás]-ra kattintva a kijelölt vizsgálat részletei jelennek meg a táblázat alatt. Az egyes oszlopok fejlécében található szűrés ikonokra kattintva feltétel megadását követően szűkíthetők a táblázatban megjelenített elemek.

## Labor leletek megjelenítése

A Labor leletek menüpontban egy adott páciens labor vizsgálatai tekinthetők meg.

LABOR LELETEK

Húzza ide a fejlécet a csoportosításhoz

	Beutalás időp...	Orvos	Sürgős	Mintavétel	Megjelent	Osztály
Kiválasztás	2016.05.11.	Dr. Dobák András	false	2016.07.27.	igen	Laboratórium / Laboratory
Kiválasztás	2016.05.11.	Dr. Dobák András	false	2016.05.11.	igen	Laboratórium / Laboratory
Kiválasztás	2016.04.21.	Dr. Dobák András	false	2016.04.26.	igen	Laboratórium / Laboratory
Kiválasztás		dr. Molnár János	false	2016.03.22.	igen	Labor (SYNLAB)
Kiválasztás				2015.10.19.	nem	Laboratórium / Laboratory

1 - 5 elem a(z) 5 elemből

A labor vizsgálatokat tartalmazó táblázat első oszlopában a [Kiválasztás]-ra kattintva a kijelölt labor lelet részletei jelennek meg a táblázat alatt. Az egyes oszlopok fejlécében található szűrés ikonokra kattintva feltétel megadását követően szűkíthetők a táblázatban megjelenített elemek.

## Felírt gyógyszerek megjelenítése

A Gyógyszerek menüpontban egy adott páciensnek felírt gyógyszerek tekinthetők meg.

GYÓGYSZEREK

Húzza ide a fejlécet a csoportosításhoz

	Gyógyszer	Dátum	Felíró orvos
Kiválasztás	DICETEL 50 MG FILMTABLETTA	2015.12.08.	prof. dr. Banai János

1 - 1 elem a(z) 1 elemből

A gyógyszereket tartalmazó táblázat első oszlopában a [Kiválasztás]-ra kattintva a kijelölt recept részletei jelennek meg a táblázat alatt. Az egyes oszlopok fejlécében található szűrés ikonokra kattintva feltétel megadását követően szűkíthetők a táblázatban megjelenített elemek.

Kijelölt gyógyszer részletei	
Dátum:	2015.12.08. 0:00:00
Mennyiség:	II /duas/
Jogcím:	Normatív (Általános)
Orvos:	prof. dr. Banai János
Osztály:	Gasztroenterológia / Gastroenterology
Bno kód:	K5890
Leírás:	

## Műtétek megjelenítése

A Műtéti leírások menüpontban egy adott páciens műtéteinek leírásai tekinthetők meg.

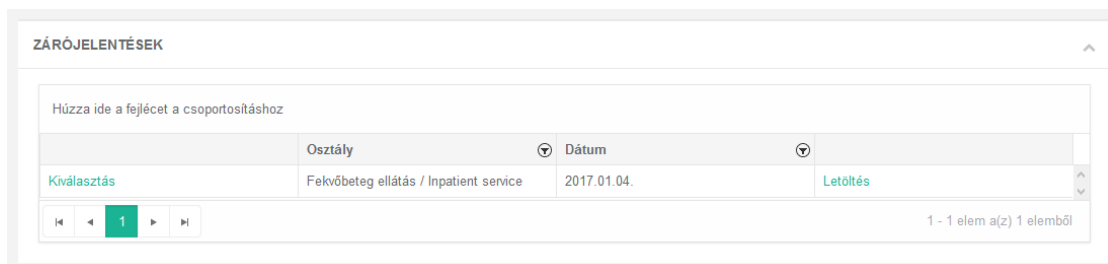
MŰTÉT LEÍRÁSOK			
Húzza ide a fejléceket a csoportosításhoz			
	Műtét neve	Dátum	
Kiválasztás	Adenotomia	2017.01.03.	Letöltés
<span>⏪</span> <span>⏩</span> <span>1</span> <span>⏪</span> <span>⏩</span>			1 - 1 elem a(z) 1 elemből

A műtéteket tartalmazó táblázat első oszlopában a [Kiválasztás]-ra kattintva a kijelölt műtét részletei jelennek meg a táblázat alatt. Az egyes oszlopok fejlécében található szűrés ikonokra kattintva feltétel megadását követően szűkíthetőek a táblázatban megjelenített elemek.

A táblázat utolsó oszlopában található [Letöltés]-re kattintva a leírás letölthető pdf formátumban.

## Zárójelentések megjelenítése

A Zárójelentések menüpontban egy adott páciens zárójelentési tekinthetőek meg.



	Osztály	Dátum	
Kiválasztás	Fekvőbeteg ellátás / Inpatient service	2017.01.04.	Letöltés

A zárójelentéseket tartalmazó táblázat első oszlopában a [Kiválasztás]-ra kattintva a kijelölt zárójelentés részletei jelennek meg a táblázat alatt. Az egyes oszlopok fejlécében található szűrés ikonokra kattintva feltétel megadását követően szűkíthetőek a táblázatban megjelenített elemek.

A táblázat utolsó oszlopában található [Letöltés]-re kattintva a leírás letölthető pdf formátumban.